

## **OPIS SPOSOBU PROWADZENIA PRAC PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Prace mogą być wykonane tylko w czasie nie kolidującym z pracą urzędu tj.:
  - od poniedziałku do piątku od godziny 16:00 do 5:00,
  - od piątku od godziny 16:00 do poniedziałku do godz. 5:00.
  - Zamawiający w szczególnych przypadkach, po ich wcześniejszym uzgodnieniu, może zezwolić na prace w godzinach pracy urzędu.

Powyższe ograniczenia nie dotyczą prac prowadzonych na strychu, na którym prace mogą być wykonywane również w godzinach 5:00 – 16:00 w każdy dzień tygodnia.
2. Wykonawca zabezpieczy obszar prowadzenia prac, tak aby uniemożliwić przenikanie kurzu i pyłu do pomieszczeń sąsiadujących z obszarem, na którym są prowadzone prace budowlane.
3. Wykonawca zapewni bezpieczny dostęp do pomieszczeń biurowych pracownikom Urzędu Miasta Szczecin od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 16:00, w tym celu każdorazowo, kończąc prace, usunie wszelkie odpady, materiały, narzędzia, drabiny, rusztowania poza budynek i posprząta podłogę.
4. Prace elektryczne muszą być prowadzone w taki sposób, żeby w godzinach pracy Urzędu zapewnić zasilanie we wszystkich pomieszczeniach Urzędu. Wyłączenie prądu może nastąpić tylko poza godzinami pracy Urzędu, po uzgodnieniu z Zamawiającym min. 3 dni wcześniej.
5. Na terenie obiektu obowiązuje:
  - a) całkowity zakaz palenia,
  - b) całkowity zakaz spożywania alkoholu,
  - c) całkowity zakaz używania wulgarnego słownictwa,
  - d) zakaz słuchania głośnej muzyki (radia).